

Handbuch VereinsAccount Phoenix II

1. Allgemeiner Hinweis
2. Erstregistrierungsvorgang
3. Bearbeitung Vereinsdaten
4. Bearbeitung Vereinsfunktionäre
5. Bearbeitung Sportlizenzen
 - 5.1 Verlängerung einer ÖTRV Jahreslizenz
 - 5.2 Neuausstellung einer ÖTRV Jahreslizenz
6. Lizenzdruck

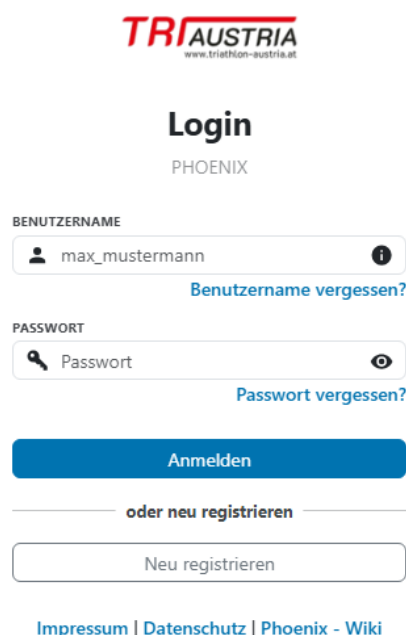
1. Allgemeiner Hinweis

Der Zugriff auf die ÖTRV Datenbank erfolgt über <https://oetrv.it4sport.de>

Wichtiger Hinweis: Aufgrund einer Datenbankumstellung wurde der Zugang über die Landesverbände am 13. Januar 2025 angepasst. Die bisherigen URLs der Landesverbände bleiben weiterhin gültig, leiten jedoch automatisch auf die zentrale ÖTRV-Seite weiter.

2. Erstregistrierungsvorgang

Nach Klick auf den Link <https://oetrv.it4sport.de> kann nun die Registrierung vorgenommen werden. Auf den Button „Neu Registrieren“ klicken, ausfüllen, einen Benutzernamen und ein Passwort vergeben und den Anmeldeprozess starten.



The screenshot shows the login interface for TRI AUSTRIA PHOENIX. At the top is the TRI AUSTRIA logo with the website URL www.triathlon-austria.at. Below the logo is the heading 'Login' and 'PHOENIX'. There are two input fields: 'BENUTZERNAME' (username) containing 'max_mustermann' and 'PASSWORT' (password) containing 'Passwort'. Both fields have an information icon and a 'vergessen?' link. Below the fields is a blue 'Anmelden' button, followed by a separator line and the text 'oder neu registrieren'. At the bottom is a 'Neu registrieren' button. At the very bottom are links for 'Impressum | Datenschutz | Phoenix - Wiki'.

Registrierung

Phoenix II

- männlich weiblich divers
 ohne Angabe

VORNAME

Max

NACHNAME

Mustermann

GEBURTSTAG

TT.mm.jjjj

E-MAIL-ADRESSE

@ max.mustermann@beispiel.de

E-MAIL-ADRESSE BESTÄTIGEN

@ max.mustermann@beispiel.de

BENUTZERNAME

max_mustermann

PASSWORT

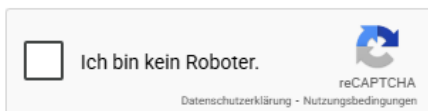
Passwort

PASSWORT BESTÄTIGEN

Passwort bestätigen

DATEN FREIGABE

Nur eigener Verband



- [Datenschutzerklärung](#) gelesen und akzeptiert.

Registrieren

3. Bearbeitung Vereinsdaten

Nach erfolgreicher Registrierung mit den Benutzerdaten entsprechend einloggen. Nachdem Sie oben links Ihre Rolle auf **VereinsAccount** gewechselt haben, können Sie die **Daten Ihres Vereins bearbeiten**.

Im Modul **Verein** sind die **Vereinsdaten** wie „**Vereinsnummer, Vereinsname, PLZ und Ort**“ sowie weitere relevante Informationen hinterlegt.

Sind sie für **mehrere Vereine** als **Vereinsadministrator** eingeteilt, werden diese Vereine in der **Drop-Down-Liste „Verein“** angezeigt. Dadurch ist es möglich, **zwischen den Vereinen zu wechseln**.

Vereinsaccount Test

Verein: Lizenzverein

Vereinsdaten | Bankverbindungen | Funktions-Archiv

Lizenzverein

VEREINSNR	VEREINSNR INTERN	ZVR-NR	KURZNAME	MITGLIEDSCHAFT
2	1002	0		Nicht Mitglied

Vereinsadresse

STRASSE *
Freistädter Straße 119

PLZ *
4040

ORT *
Linz

ORTSTEIL
Ortsteil

SITZ
Sitz

KOORDINATEN

E-MAIL
office@triathlon-austria.at

TELEFON
066488731660

FAX
Fax

INTERNETADRESSE
Internetadresse

FACEBOOK
Facebook

X
X

INSTAGRAM
Instagram

ANSPRECHPERSON
Herrn
Herwig Grabner
Freistädter Straße 119
4040 Linz
office@triathlon-austria.at

Rechnungen | Mitgliederverwaltung | Sportlizenzen

Vereinsdaten

GRÜNDUNGSJAHR
1900

GRÜNDUNGSJAHR ABTEILUNG
Gründungsjahr Abteilung

AUFNAHME DATUM
06.11.2024

AUSTRITTS DATUM

AUFLÖSUNGSDATUM

GRENZVEREIN

VEREINSKONTAKT
Drois Knoll

FUNKTIONSPERIODE AB
03.03.2026

FUNKTIONSPERIODE BIS
02.02.2026

VEREINSMITGLIED
2000

LANDESSPORTBEUND

LANDESVEREIN
Wiener Triathlonverband

GUTHABEN
0,00 €

SCHULDEN
0,00 €

Osterreichischer Triathlonverband | Freistädter Straße 119 | 4040 Linz | Impressum | Datenschutz

4. Bearbeitung Vereinsfunktionäre

Im **Modul Funktionen** können die **Funktionsträger** des Vereins eingesehen werden. Es werden alle Funktionen angezeigt, die vom **Verband** für die Anzeige im **Vereinsaccount** ausgewählt wurden.

Im **Filter** kann nach **Vorname**, **Nachname**, **Funktion** und **Funktionen** gefiltert werden. Mit dem Filter **Funktionen** kann ausgewählt werden, ob nur **bereits zugewiesene Funktionen** angezeigt werden sollen oder auch die **nicht zugewiesenen Funktionen**.

Hinweis: die Funktionen **Ansprechperson** und **Obmann** haben automatisch Zugriff auf den **VereinsAccount** des Vereins. Wenn noch weitere Personen Zugriff auf den **VereinsAccount** erhalten sollen, erfolgt dies über die Funktion „**VereinsAdmin**“.


Mit Klick auf eine **Person** und den Button „**Details**“ (oder durch **Doppelklick** auf die Person) öffnet sich ein **Dialogfenster**, in dem die **Kontaktdaten** der Person angezeigt werden.

Funktionsbezeichnung:	Obmann
Vorname	Admin
Nachname	Phoenix
Firma/Verein	
Geschlecht	♂ männlich
Geburtstag	12.12.2020
Obmann seit	
E-Mail	Standard (adminphoenixII@it4sport.de) ▼ ✎
Strasse	Teststraße 1 ✎
PLZ / Ort	73777 Musterhausen
Telefon	☎ 12345678 ✎
Telefon Geschäftlich	☎ Telefon ✎
Mobil	☎ Telefon ✎

✉ Postanschrift setzen
✎ Neuen Funktionsträger hinterlegen
✖ Zuweisung entfernen
🕒 Funktion archivieren
Schließen

Funktion vergeben

Wenn bisher niemand für eine Funktion zugewiesen wurde, kann die Funktion durch Klicken auf den Button „+“ neu zugewiesen werden.



- Dashboard
- Angehettelt
- Vereinsaccount
- Verein
- Funktionen
- Sportlizenzen

Verein: Musterverein
Personen-ID:
Funktionen: Zugewiesene Funktionen

Vorname:
Nachname:
Funktion: Keine Auswahl

< 25 > 3 Ergebnisse ✎

Funktion	Interne Funktionsbezeichnung	Funktion ab	Kennzeichen	Name (Personen-ID)	E-Mail
<input checked="" type="radio"/> Ansprechperson		19.03.2026	P	Maier, Hubert (72)	h.maier@triathlon-austria.at
<input type="radio"/> Obmann	Obmann			Phoenix, Admin (68)	adminphoenixII@it4sport.de
<input type="radio"/> VereinsAdmin	VereinsAdmin	19.03.2026		Maier, Birgit (76)	b.maier@triathlon-austria.at

Um **Dubletten** zu vermeiden, wird beim Anlegen der Person aufgrund von **Vorname, Nachname** und **Geburtstag** die bestehende Datenbank auf den Personendatensatz überprüft.

Neue Funktion H

Person suchen
Funktion
Zusammenfassung

Verein:

Geschlecht:

Vorname:

Nachname:

Geburtsdatum:

Hinweis für die Suche:

- Suche mit Vor- und/oder Nachname: Es werden ausschließlich Personen angezeigt, die dem Verein zugeordnet sind
- Suche mit Geburtsdatum: Es werden alle Personen unabhängig von ihrer Vereinszugehörigkeit angezeigt

H

Nach Eingabe aller Daten und einem Klick auf den Button „**Person suchen**“ wird nach der entsprechenden Person gesucht. Wenn die gesuchte Person gefunden wird, wird sie auf der rechten Seite angezeigt. Mit Klick auf den Button „**Weiter**“ kann die Zuweisung im nächsten Fenster über den Button „**Person anlegen**“ gespeichert werden. Wenn die Person nicht gefunden wird, wird eine neue Person angelegt.

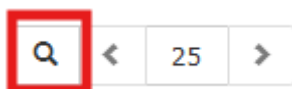
Im Feld „**Gültig ab**“ lässt sich das Datum eintragen, ab dem die Person die entsprechende Funktion übernehmen soll.

Nach **Zuweisung der Funktion** erhält die Person eine **E-Mail** und wird über die **Anlage** bzw. das Verwenden ihrer **Personendaten** informiert.

5. Bearbeitung Sportlizenzen

Im **Menü Sportlizenzen** können die Sportlizenzen des Vereins eingesehen und verwaltet werden.

Nach Klick auf das Lupen-Symbol werden alle Sportlizenzen des Vereins angezeigt



Mit der Auswahl „Alle“ im **Filter „Aktiv/Passiv“** werden alle Sportlizenzen die seit 2012 für den Verein ausgestellt wurden angezeigt. Mit der Auswahl „aktiv“ werden alle für das aktuelle Jahr gültigen Sportlizenzen angezeigt und mit der Auswahl „passiv“ alle abgelaufenen Sportlizenzen.

5.1 Verlängerung einer ÖTRV Jahreslizenz

Zur Beantragung einer Lizenzverlängerung eine Person aus der Liste auswählen und auf den Button „Verlängern“ klicken. Dadurch öffnet sich folgendes Fenster:

Neuer Antrag

Person suchen Sportlizenzdaten Kennzeichen/Nachweise Zusammenfassung

Nachname, Vorname: **Musterfrau, Moritz**

Alter Pass: **AT0983230**

Alter Verein: AT0000003 | Musterverein

Verein:

Sportlizenzart:

Bitte geben Sie die Kontaktdaten des Athleten an

E-Mail:

Nationalität:

Strasse:

PLZ:

Ort:

Telefon / Mobil:

Nachdem die Lizenz ausgewählt wurde – entweder die Classic Lizenz oder die Premium Lizenz – können die Kontaktdaten der Person bei Bedarf aktualisiert oder ergänzt werden. Anschließend erfolgt ein Klick auf den Button „Nachweise eintragen“.

Bei minderjährigen Athlet:innen müssen auf der rechten Seite zusätzlich die Daten eines Erziehungsberechtigten hinterlegt werden:

Erziehungsberechtigte*r:

Vorname:

Nachname:

E-Mail:

Im nächsten Fenster können die Nachweise/Dokumente (Ausweis/Reisepass oder Personalausweis, ÖTRV Wettkampftauglichkeitsbestätigung, ÖTRV Verpflichtungserklärung Ausländische Staatsbürger ÖM Wertung, Meldezettel) hochgeladen werden.

Anmerkung: Für das Jahr 2026 muss nur bei neu beantragten Lizenzen verpflichtend ein Reisepass oder Personalausweis (**bitte kein Führerschein**) hochgeladen werden. Bei allen Athlet:innen die bereits im Jahr 2025 eine Jahreslizenz hatten, ist das Hochladen einer Kopie eines aktuellen Reisepasses oder Personalausweises **nicht** mehr erforderlich. Eine für das jeweilige Jahr gültige Wettkampftauglichkeitsbestätigung ist bei Athlet:innen Junioren und jünger und bei ÖTRV Kader Athlet:innen jedes Jahr verpflichtend hochzuladen.

Mit einem Klick auf den Button „Antrag senden“ wird der Antrag auf Lizenzverlängerung übermittelt.

Wichtiger Hinweis: Nach dem Absenden des Antrags erhält die betreffende Person eine E-Mail, in der die Beantragung der Lizenz durch den Verein bestätigt wird. Die Person muss den Antrag über einen in der E-Mail enthaltenen Link verifizieren. Dabei ist es auch erforderlich, die ÖTRV-Einwilligungserklärung zu bestätigen.

Sobald die Person die Bestätigung abgeschlossen hat, wird der Lizenzverlängerungsantrag dem ÖTRV zur finalen Genehmigung vorgelegt.

5.2 Neuausstellung einer ÖTRV Jahreslizenz

Im **Modul Anträge** können neue ÖTRV Jahreslizenzen beantragt werden. Über den Button „Sportlizenz neu beantragen“ wird der Antragsprozess angestoßen:

Im nächsten Fenster ist es erforderlich, zunächst nach der betreffenden Person zu suchen. Dazu müssen das Geschlecht, der Vorname, der Nachname sowie das Geburtsdatum eingegeben werden:

Person suchen Sportlizenzen Kennzeichen/Nachweise Zusammenfassung

Verein:

Geschlecht:

Vorname:

Nachname:

Geburtsdatum:

Wenn die Person keine aktive Sportlizenz besitzt kann der Antragsprozess mit Klick auf den Button „Weiter“ fortgesetzt werden:

Neuer Antrag

Person suchen Sportlizenzen Kennzeichen/Nachweise Zusammenfassung

Verein:

Geschlecht:

Vorname:

Nachname:

Geburtsdatum:

Die Person konnte nicht in der Datenbank gefunden werden. Bitte Daten ergänzen. Personen, die dem Verein nicht zugehören, können nur mit Angabe des Geburtsdatums gefunden werden.

Zunächst muss die Sportlizenzart Classic oder Premium ausgewählt werden. In der Folge in das Eingabeformular die entsprechenden Daten der Person eingeben.

Als Pflichtfelder sind dabei definiert:

- E-Mail
- Nationalität
- Straße
- Postleitzahl
- Ort
- Telefon/Handy (eine der beiden Felder muss befüllt werden)

Anschließend erfolgt ein Klick auf den Button „Nachweise eintragen“.

Bei minderjährigen Athlet:innen müssen auf der rechten Seite zusätzlich die Daten eines Erziehungsberechtigten hinterlegt werden:

Erziehungsberechtigte*r:

Vorname:

Nachname:

E-Mail:

Im nächsten Fenster können die Nachweise/Dokumente (Ausweis/Reisepass oder Personalausweis, ÖTRV Wettkampftauglichkeitsbestätigung, ÖTRV Verpflichtungserklärung Ausländische Staatsbürger ÖM Wertung, Meldezettel) hochgeladen werden.

Anmerkung: Für das Jahr 2026 muss nur bei neu beantragten Lizenzen verpflichtend ein Reisepass oder Personalausweis (**bitte kein Führerschein**) hochgeladen werden. Bei allen Athlet:innen die bereits im Jahr 2025 eine Jahreslizenz hatten, ist das Hochladen einer Kopie eines aktuellen Reisepasses oder Personalausweises **nicht** erforderlich. Eine für das jeweilige Jahr gültige Wettkampftauglichkeitsbestätigung ist bei Athlet:innen Junioren und Jünger und bei ÖTRV Kader Athlet:innen jedes Jahr verpflichtend hochzuladen.

Mit einem Klick auf den Button „Antrag senden“ wird der Antrag auf Lizenzverlängerung übermittelt.

Wichtiger Hinweis: Nach dem Absenden des Antrags erhält die betreffende Person eine E-Mail, in der die Beantragung der Lizenz durch den Verein bestätigt wird. Die Person muss den Antrag über einen in der E-Mail enthaltenen Link verifizieren. Dabei ist es auch erforderlich, die ÖTRV-Einwilligungserklärung zu bestätigen.

Sobald die Person die Bestätigung abgeschlossen hat, wird der Lizenzverlängerungsantrag dem ÖTRV zur finalen Genehmigung vorgelegt.

In der Übersicht Sportlizenzen Anträge sieht man den aktuellen Status der jeweiligen Lizenzen.

Sportlizenzart	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Verein	Gültig ab	Antrag gestellt am	Status
Classic Lizenz	Musterfrau	Moritz	10.09.1967 (58)	Musterverein (AT)	01.04.2026	01.04.2026	+

1. Grüner Haken = Athlet:in hat bestätigt
2. Grüner Haken = Verein hat bestätigt
3. Grüner Haken = ÖTRV hat bestätigt

6. Lizenzdruck

Sobald die Lizenz vom ÖTRV erfolgreich geprüft und bestätigt wurde, wird eine Benachrichtigung per E-Mail versendet. Diese E-Mail wird sowohl an die betreffende Person als auch an den zugehörigen Verein geschickt, um alle Beteiligten über den Abschluss des Lizenzierungsprozesses zu informieren.

Im Mail befindet sich auch die Information, dass sich die Athlet:innen falls sie noch keinen persönlichen Account bei Phönix II haben, unter <https://oetrv.it4sport.de/> registrieren müssen. Mit den Login-Daten haben die Athlet:innen Zugriff auf die ÖTRV Datenbank auf die App und haben somit Zugriff auf die Sportlizenz.

Die Sportlizenz steht seit der Saison 2025 aus Gründen der Nachhaltigkeit als digitale Version in Form einer App im Google Play- und App-Store zur Verfügung:

[App im Google Play Store](#) | [App im App Store \(Apple\)](#)

Alternativ kann die Sportlizenz im **Modul Sportlizenzen** auch als PDF-Dokument heruntergeladen werden:

Sportlizenz-Nr	Art	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	AK	G.	Nationalität	Verein	Gültig bis
983230	Classic Lizenz	Musterfrau	Moritz	10.09.1967	W 55-59	weiblich	Österreich	Musterverein	31.12.2026